ПРОТОКОЛ № 1

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Верхнесалдинского городского округа и урегулированию конфликта интересов

г. Верхняя Салда 23 января 2015 г.

Присутствовали:

Председатель – Туркина Ирина Викторовна

Секретарь – Калигина Лариса Владимировна

Члены комиссии – Антошко Олег Анатольевич

 - Синельникова Анна Николаевна

 - Бурасова Ирина Юрьевна

 - Матвеева Татьяна Андреевна

 Муниципальный служащий- Голованова Алина Антоновна

**Повестка дня:**

1.Рассмотрение письма от 19.01.2015 Е.О.А о трудоустройстве и письма из ООО «Альбатрос» от 23.01.2015 за № 001-01

2. Рассмотрение уведомления от 21.01.2015 г. о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в 2015 году специалистом 1 категории юридического отдела администрации \* на предмет выявления нарушения служебного поведения и признаков личной заинтересованности, которые могут привести к конфликту интересов.

 **По первому вопросу заслушали секретаря комиссии:**

Калигину Л.В. – ознакомила членов комиссии с вышеуказанными письмами. \*принята на работу в отдел персонала ООО «Альбатрос» на должность инспектора, с 20.01.2015 года. В должностные обязанности \* входит: ведение учета личного состава группы компаний «Алкор Био», оформление приема, перевода и увольнения работников, формирование и ведение личных карточек формы Т-2, работа в программе «1С:Зарплата и кадры», подготовка материалов для аттестационных комиссий, ведение работы по оформлению командировок, ВУС.

**По второму вопросу заслушали секретаря комиссии:**

Калигину Л.В. – в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Верхнесалдинского городского округа и урегулированию конфликта интересов поступило уведомление специалиста 1 категории юридического отдела \* о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в 2015 году. Работа будет заключаться в выполнении функций секретаря административной комиссии Верхнесалдинского городского округа (0,25 ставки старшего инспектора юридического отдела).

Согласно части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работадателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

\*разьяснено, что в дальнейшем осуществляя иную оплачиваемую деятельность, обязана уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Обсуждено уведомление муниципального служащего \*.

**Решили:**

1.По первому вопросу комиссия установила, что информация о трудоустройстве \* в ООО «Альбатрос» принята к сведению, но так как в ее должностные обязанности не входили функции по муниципальному управлению, и не влечет за собой конфликт интересов .

 2. По второму вопросу в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе в адрес представителя нанимателя муниципальным служащим представлено уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в 2015 году. В соответствии с этим признаков нарушения служебного поведения у муниципального служащего не обнаружено. Признаков личной заинтересованности при выполнении иной оплачиваемой работы и исполнении служебных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы, которые могут привести к конфликту интересов, у муниципального служащего отсутствуют.

 Результаты голосования:

 «за»-6 чел, «против»-0 чел, «воздержались»- 0 чел.

 Голосование: «за»-единогласно.

Члены комиссии:

Туркина И.В.

Калигина Л.В.

Синельникова А.Н.

Матвеева Т.А.

Антошко О.А.

Бурасова И.Ю.