ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Верхнесалдинского городского округа и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 24 июля 2019 года № 5

**Председательствующий на заседании комиссии** – \*

**Секретарь комиссии** : \*

**Члены комиссии**:

\*

\*

\*

\*

\*

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ВОПРОС: о порядке голосования.

РЕШИЛИ: принимать решение путем открытого голосования по вопросам, вынесенным на заседание комиссии.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«3а» -7, «против» - 0, «воздержался» - 0.

**Повестка дня:**

1.Рассмотрение уведомления о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы и уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов \*, замещающей должность \*.

2. Рассмотрение уведомления о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы и уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов \*, замещающего должность \*.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СЛУШАЛИ:**

\* доложила повестку дня, состав Комиссии и количество присутствующих на заседании членов Комиссии, огласила порядок работы Комиссии, права членов Комиссии. Пояснила, что в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Верхнесалдинского городского округа и урегулированию конфликта интересов входит 7 человек, присутствуют на заседании все, кворум имеется, заседание комиссии правомочно.

\* довела до членов Комиссии о поступившем уведомлении о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы и уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов \*, в которых она указывает, что с ней администрацией \* заключен трудовой договор с 18.07.2019 г. по 03.08.2018, она будет выполнять обязанности воспитателя. \* в настоящее время находится в очередном ежегодном отпуске с 15.07.2019 по 06.08.2019, иной оплачиваемой работой будет заниматься в свободное от работы время.

**РАССМОТРЕЛИ**:

Комиссией рассмотрено, что \* в адрес представителя нанимателя (работодателя) \* направила уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы и уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Комиссия рассмотрела должностные обязанности, которые будет выполнять \*, в ее должностные обязанности входит:

- обеспечение безопасных и здоровых условий пребывания вверенных детей на время дороги к месту расположения лагеря и на обратном пути из лагеря до момента выдачи его родителям;

- планирование и организация отдыха детей;

- организация досуга детей;

- осуществление выполнения спортивно-оздоровительных программ лагеря;

- обеспечение соблюдения детьми дисциплины и порядка в соответствии с установленным режимом;

- создание благоприятного микроклимата для каждого ребенка в отряде и лагере;

- организация обязательного участия отряда во всех общелагерных культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и трудовых мероприятиях;

- способствовать развитию у детей навыков общения;

- обеспечение выполнения детьми санитарно-гигиенических норм, контроль соблюдения ими опрятного внешнего вида, установленного порядка в спальных корпусах, столовой, на территории лагеря.

**РЕШИЛИ:**

1.Установить, что иная оплачиваемая работа не влияет и не может повлиять на объективное исполнение \* должностных обязанностей, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, РФ, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, РФ, муниципального образования, следовательно соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов.

2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим \* служебных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

Результаты голосования:

«за» - 7 чел, «против» - 0 чел, «воздержались» - 0 чел.

**По второму вопросу:**

\* довела до членов Комиссии о поступившем уведомлении о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы и уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов \* в которых он указывает о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в \* поселковой территориальной комиссии в качестве члена комиссии с правом решающего голоса. Поскольку на Комиссии рассматривается уведомление о возможности возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов \* – члена Комиссии, он в работе Комиссии участие не принимает и присутствует в качестве приглашенного.

**РАССМОТРЕЛИ**:

Комиссией рассмотрено, что \* в адрес представителя нанимателя (работодателя) \* направил уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы и уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Согласно части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. \* разъяснены повторно понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», что муниципальный служащий должен принимать меры по предотвращению конфликта интересов.

Комиссия рассмотрела должностные обязанности, которые будет выполнять \* ( с 23.07.2019 по 09.09.2019) работа в должности члена УИК будет заключаться:

- в период избирательной кампании дежурить в УИК, во время дежурства выдавать открепительные листы, принимать заявления о желании голосовать вне помещения; в день голосования- выдавать бюллетени избирателям, выезжать для проведения голосования вне помещения, участвовать в сортировке, подсчете и погашении бюллетеней, сопровождать представителей УИК на сдачу протокола и упаковок документации в ТИК.

**РЕШИЛИ:**

1.Установить, что иная оплачиваемая работа не влияет и не может повлиять на объективное исполнение \* должностных обязанностей, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, РФ, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, РФ, муниципального образования, следовательно соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов.

2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим \* служебных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

Результаты голосования:

«за» - 6 чел, «против» - 0 чел, «воздержались» - 0 чел.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*